

CODICE ETICO



CODICE ETICO

SOMMARIO

CAPO PRIMO

VALORI AZIENDALI – PRINCIPI ETICI

CAPO SECONDO

REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE

SEZIONE I - Rapporti con i clienti SEZIONE II -

*Rapporti con i fornitori SEZIONE III Rapporti
con le Istituzioni Pubbliche*

SEZIONE IV – Trasparenza nella gestione amministrativo-contabile

CAPO TERZO

RAPPORTI CON I COLLABORATORI

SEZIONE I - Politica del personale

- 1) Selezione del personale
- 2) Imparzialità
- 3) Crescita professionale
- 4) Sicurezza sul lavoro
- 5) Divulgazione del Codice

SEZIONE II - Doveri dei Collaboratori

CAPO QUARTO ATTUAZIONE

DEL CODICE

- 1) Compiti operativi dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001
- 2) Compiti di coordinamento dell'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/2001
- 3) L'Ufficio Whistleblowing ex D.lgs. 24/2023
- 4) Doveri dei responsabili di funzione
- 5) Provvedimenti conseguenti alle violazioni

CAPO PRIMO

VALORI AZIENDALI – PRINCIPI ETICI

La Unigroup SpA è profondamente convinta che la reputazione e l'onorabilità costituiscano valori fondamentali per un'azienda, ritiene quindi necessario improntare la propria attività aziendale, nonché i rapporti esterni, ai seguenti principi.

1) RETTITUDINE

Tutti i Collaboratori della Unigroup SpA devono rispettare le Leggi, i Regolamenti e le Normative vigenti in Italia.

2) LEALTA'

La Unigroup SpA ed i suoi Collaboratori si adoperano per il pieno rispetto degli obblighi e degli impegni contrattuali assunti con i terzi, siano essi privati che enti appartenenti alla Pubblica Amministrazione.

Fermo restando quanto precede, anche a prescindere da precisi obblighi contrattualmente formalizzati, le relazioni con l'esterno della Unigroup SpA dovranno sempre essere contraddistinte dalla massima correttezza, trasparenza e lealtà.

3) AFFIDABILITA'

Per quanto attiene alla propria attività, la Unigroup SpA si prefigge come obiettivi la massima soddisfazione, il rispetto e la tutela della clientela.

La Unigroup SpA, pertanto, si propone di implementare gli investimenti al fine di garantire il costante miglioramento dello standard qualitativo dei prodotti e servizi offerti.

4) CORRETTEZZA

La Unigroup SpA, pur nel convincimento che la libera concorrenza di mercato costituisca incentivo determinante per il costante miglioramento dello standard qualitativo dei servizi e dei prodotti offerti dalle aziende, è parimenti convinta che la concorrenza debba svolgersi secondo precise regole di correttezza e, pertanto, si impegna ad evitare condotte che, anche qualora si mantengano entro i confini della legalità, possano comunque risultare sleali nei confronti delle aziende concorrenti.

5) RISPETTO E TUTELA DELLA PERSONA

La Unigroup SpA riconosce il valore fondamentale della persona e, pertanto, nei rapporti coi singoli individui, si tratti di esterni o di dipendenti della Unigroup SpA, si impegna a rifuggire da qualsiasi condotta che possa comunque risultare discriminante in ragione della razza, della lingua, del sesso, delle opinioni politiche, della fede religiosa e, comunque, delle condizioni sociali della persona.

6) IMPARZIALITA'

Al fine di garantire l'equilibrio dell'azienda, la Unigroup SpA ritiene che le relazioni gerarchiche tra i propri Collaboratori debbano essere contraddistinte dalla massima equità e correttezza.

La Unigroup SpA, pertanto, si impegna affinché, nell'ambito aziendale e più in generale nei rapporti interpersonali dei Collaboratori, vengano evitati abusi e condotte offensive della dignità delle persone.

A questo proposito, la Unigroup SpA promuoverà una politica di gestione del personale nel pieno rispetto del principio delle pari opportunità e che contempli, quale unico criterio di valutazione e gestione dei Collaboratori, le effettive capacità professionali ed umane degli stessi.

7) TUTELA DELLA SALUTE E DELL'AMBIENTE

La Unigroup SpA, da sempre sensibile alle problematiche ambientali, nella programmazione delle proprie attività si impegna alla più stretta osservanza delle vigenti normative in materia, al fine di scongiurare qualsiasi rischio per l'ambiente e la salute delle persone investendo costantemente in attrezzature e verifiche interne per migliorare la sicurezza nei luoghi di lavoro.

8) RISERVATEZZA

La Unigroup SpA si impegna a proteggere adeguatamente le notizie e le informazioni acquisite in relazione sia ai Collaboratori che ai terzi.

La Unigroup SpA, pertanto, si atterrà ad ogni disposizione di Legge in materia, volta a prevenire trattamenti illeciti o la diffusione illegale dei dati raccolti nell'esercizio della sua attività.

9) TUTELA DEI SEGNALANTI

La Unigroup SpA si impegna a favorire una cultura della buona comunicazione e della responsabilità sociale d'impresa, incoraggiando ad utilizzare in primo luogo i canali di segnalazione interni affinché informazioni pertinenti giungano rapidamente ai soggetti più vicini all'origine del problema, in grado di affrontarlo efficacemente e porvi eventualmente rimedio.

La Unigroup SpA, pertanto, si atterrà ad ogni disposizione di Legge in materia, volta a prevenire e vietare ritorsioni nei confronti dei segnalanti, considerati elementi che contribuiscono in modo significativo all'autocorrezione e all'eccellenza.

CAPO SECONDO

REGOLE DI COMPORTAMENTO NELLE RELAZIONI ESTERNE

SEZIONE I RAPPORTI CON I CLIENTI

La Unigroup SpA si propone di conseguire il successo aziendale attraverso il costante miglioramento dello *standard* qualitativo dei propri servizi e rendendo sempre più competitive le relative condizioni commerciali; il tutto, peraltro, nel più assoluto rispetto delle rilevanti normative, in primis quelle di ordine sanitario e volte a garantire la salubrità dei prodotti alimentari, nonché nell'osservanza dei principi di corretta concorrenza di mercato.

La Unigroup SpA pertanto, nei rapporti con i clienti, si adopera affinché i Collaboratori

osservino le seguenti regole:

- rispettare le Leggi e le normative vigenti;
- osservare le procedure interne di "gestione clienti";
- improntare il rapporto con i clienti all'insegna dell'efficienza e della cortesia;
- astenersi dall'offrire denaro, nonché regali od omaggi che possano comunque essere interpretati come eccedenti la normale pratica commerciale o la cortesia;
- divulgare informazioni sui servizi/prodotti offerti quanto più complete ed esaurienti ovvero trasparenza;
- astenersi dal ricorrere a messaggi pubblicitari ingannevoli o comunque fuorvianti.

SEZIONE II RAPPORTI CON I FORNITORI

I criteri di selezione della Unigroup SpA sono finalizzati all'individuazione dei fornitori che presentino le migliori condizioni sotto i profili della qualità, dei costi e dell'affidabilità.

Le modalità di selezione, inoltre, devono essere improntate al rispetto delle regole di lealtà ed imparzialità.

In tale ambito, pertanto, i Collaboratori della Unigroup SpA devono:

- osservare le procedure interne di selezione/gestione dei fornitori.
- attenersi esclusivamente a criteri di selezione meritocratici, rifuggendo da qualsiasi discriminazione;
- evitare situazioni di possibili conflitti di interesse;
- impostare il rapporto su basi di estrema trasparenza e correttezza, così da evitare ogni possibile forma di dipendenza;
- astenersi dall'accettare qualsiasi forma di regalo od omaggio che possa essere intesa come eccedente la normale pratica commerciale o la cortesia.

SEZIONE III

RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

I rapporti della Unigroup SpA con le Istituzioni Pubbliche vengono intrattenuti, oltre che nel rispetto della normativa vigente, in uno spirito di lealtà, correttezza e trasparenza.

I contatti con le Istituzioni Pubbliche sono riservati alle funzioni della Unigroup SpA a ciò delegate ed a coloro che abbiano ricevuto espresso mandato in materia dalla direzione della Unigroup SpA.

Nei confronti di esponenti, rappresentanti, dipendenti, consulenti, incaricati delle Istituzioni Pubbliche, della Pubblica Amministrazione, degli enti pubblici o Società pubbliche non è ammesso alcun tipo di regalo od omaggio che possa eccedere le normali pratiche commerciali o di cortesia, o comunque tale da poter essere interpretato come mirante ad ottenere illeciti od indebiti vantaggi.

SEZIONE IV

TRASPARENZA NELLA GESTIONE AMMINISTRATIVO-CONTABILE

Nella stesura dei bilanci e nella predisposizione della documentazione amministrativo- contabile, la Unigroup SpA si impegna ad osservare la Legge e tutte le rilevanti normative in materia. La gestione e l'informazione contabile è improntata a criteri di assoluta trasparenza e completezza.

Tutti i Collaboratori sono tenuti ad attivarsi affinché ogni singola operazione venga tempestivamente rappresentata nella contabilità aziendale in modo fedele ed esaustivo. In relazione a ciascuna operazione contabile deve essere conservata idonea documentazione di supporto che ne consenta l'adeguata verifica e ricostruzione, compresa l'identificazione del responsabile di funzione che ha autorizzato l'operazione, nonché le relative motivazioni.

I documenti contabili ed amministrativi devono essere archiviati in modo tale da consentirne l'agevole reperibilità e la facile consultazione da parte dei soggetti autorizzati; agli incaricati della Unigroup SpA di revisione, in particolare, sarà garantito libero accesso ai documenti ed alle informazioni necessari per l'espletamento della loro attività.

Costituisce, infine, dovere di ogni Collaboratore segnalare immediatamente omissioni o falsificazioni nella tenuta dei documenti contabili al diretto responsabile di funzione o, se necessario, all'Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 adottato dalla Unigroup SpA (di seguito anche OdV).

CAPO TERZO RAPPORTI CON I COLLABORATORI

SEZIONE I POLITICA DEL PERSONALE

La Unigroup SpA è consapevole della fondamentale importanza delle risorse umane per la stessa esistenza e lo sviluppo di un'azienda.

Infatti, solo Collaboratori adeguatamente istruiti sotto il profilo professionale, fortemente motivati e pienamente inseriti nella comunità e nello "spirito" aziendale, possono consentire alla Unigroup SpA una programmazione strategica di ampio respiro, finalizzata al raggiungimento degli obiettivi aziendali di volta in volta prefigurati.

La Unigroup SpA pertanto, oltre che alla stretta osservanza della vigente normativa in materia di lavoro, si propone di perseguire una politica di sviluppo e valorizzazione delle risorse umane aziendali basata sulle seguenti regole.

1) SELEZIONE DEL PERSONALE

La selezione del personale è riservata alla Direzione Risorse Umane della Unigroup SpA. Tale funzione è svolta unicamente sulla base dei profili dei candidati in rapporto alle contingenti esigenze aziendali, nella massima trasparenza e nel rispetto del principio delle pari opportunità, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo e clientelismo.

2) IMPARZIALITA'

La Unigroup SpA ritiene che il principio dell'imparzialità debba ispirare non solo le fasi iniziali di selezione ed assunzione del personale, ma, più in generale, l'intera sequenza dei rapporti aziendali.

La Unigroup SpA pertanto, tramite la propria Direzione Risorse Umane, promuove una politica di gestione del personale volta alla prevenzione di qualsiasi discriminazione od abuso sui Collaboratori che possa trarre origine dalla razza, dalla lingua, dal sesso, dalla fede religiosa, dalle convinzioni politiche nonché dall'orientamento sessuale degli stessi. Qualsiasi iniziativa riguardante i Collaboratori, quale ad esempio l'assegnazione di incarichi o ruoli, la promozione, il trasferimento, deve essere assunta unicamente in base al profilo professionale, nonché all'effettiva competenza e capacità del singolo dipendente.

3) CRESCITA PROFESSIONALE

La Unigroup SpA è consapevole che solo un'accurata politica volta a sviluppare sia le attitudini che le aspirazioni professionali di ciascun dipendente, può garantire all'azienda la necessaria dedizione e l'ottimale rendimento dei Collaboratori.

La Unigroup SpA, pertanto, attenendosi a quei criteri di equità e imparzialità che devono sempre contraddistinguere ogni fase della vita aziendale, si propone di garantire un'adeguata formazione professionale dei propri dipendenti che tenga conto sia delle attitudini professionali, che delle caratteristiche umane degli stessi.

In tale ottica, i singoli responsabili di funzione saranno tenuti quanto più possibile a perseguire una politica di integrazione e coinvolgimento dei dipendenti, incentivando lo spirito di fattiva collaborazione degli stessi non solo nell'operatività, ma anche nelle fasi decisionali di competenza dell'ufficio.

4) SICUREZZA SUL LAVORO

La Unigroup SpA considera obiettivo primario la tutela dell'integrità psico-fisica dei propri dipendenti. La Unigroup SpA, pertanto, si impegna a garantire ambienti di lavoro rispettosi della vigente normativa in materia e quanto più salubri e sicuri, promuovendo nel contempo, per i Collaboratori, una politica di sicurezza responsabile sui luoghi di lavoro.

5) DIVULGAZIONE DEL CODICE

La Unigroup SpA si impegna a diffondere adeguatamente tra i Collaboratori, che operino con sufficiente discrezionalità operative, il contenuto del Codice ed i principi che lo ispirano.

La divulgazione del Codice dovrà avvenire già nella fase di assunzione di quei dipendenti e proseguire, per tutta la durata della carriera aziendale, con periodici incontri di aggiornamento, sia individuali che collettivi.

All'atto dell'assunzione, in particolare, quelle persone saranno opportunamente informate che il rispetto e l'osservanza del Codice, nonché delle regole e procedure aziendali, costituiscono precisi obblighi contrattuali ai sensi dell'art. 2104 del Codice civile, con ogni conseguente provvedimento sanzionatorio in caso di violazione degli stessi.

SEZIONE II

DOVERI DEI COLLABORATORI

Oltre che all'osservanza del Codice, dei principi e delle regole ivi espresse, i Collaboratori della Unigroup SpA saranno tenuti a:

- astenersi da qualsiasi situazione di effettivo o potenziale conflitto di interesse tra l'attività aziendale ed attività personali e/o familiari, o comunque tale da poter interferire sulla serenità ed imparzialità della sua sfera operativa e decisionale;
- mantenere il più stretto riserbo su tutte le informazioni acquisite in occasione della sua attività aziendale, evitando di utilizzarle o diffonderle, sia all'interno che all'esterno della Unigroup SpA, se non in conformità e nel rispetto dei regolamenti e delle procedure aziendali;
- utilizzare in modo responsabile e diligente i beni aziendali, con particolare riguardo a quelli a lui personalmente affidati per l'espletamento della sua specifica attività aziendale. Il Collaboratore, in particolare, dovrà astenersi da impieghi illeciti dei beni e comunque tali da poterne compromettere l'efficienza, da risultare potenzialmente dannosi od in contrasto con l'interesse della Unigroup SpA;
- informare tempestivamente il proprio diretto responsabile su situazioni a lui risultanti contrarie alla Legge, al Codice ed alle procedure interne aziendali.
Ove tali situazioni coinvolgano il diretto responsabile, il Collaboratore si rivolgerà direttamente all'OdV.

CAPO QUARTO ATTUAZIONE DEL CODICE

Fermo restando che la concreta attuazione del Codice è demandata a ciascun singolo Collaboratore della Unigroup SpA, specifici organi e funzioni della Unigroup SpA hanno il compito di vigilare sulla corretta ed effettiva applicazione dei principi in esso contenuti.

1) COMPITI OPERATIVI DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001

All'OdV vengono affidati i seguenti compiti:

- verificare e, ove necessario, promuovere le iniziative volte alla diffusione tra i Collaboratori della conoscenza del Codice;
- verificare l'effettiva osservanza del Codice da parte di tutti i destinatari e, in particolare, da parte dei Collaboratori;
- raccogliere le segnalazioni di violazioni del Codice;
- procedere ad indagini interne volte all'accertamento di presunte violazioni del Codice;
- verificare la costante efficacia ed adeguatezza del Codice in relazione ad eventuali mutamenti intervenuti nella struttura della Unigroup SpA;
- promuovere l'aggiornamento del Codice e implementarne le modifiche previo esame del Comitato Controllo e Rischi.

2) COMPITI DI COORDINAMENTO DELL'ORGANISMO DI VIGILANZA EX D.LGS. 231/2001

I principi contenuti nel Codice devono ispirare le attività aziendali della Unigroup SpA.

L'OdV viene pertanto incaricato di verificare l'effettiva adozione da parte della Unigroup SpA del proprio codice etico.

3) L'UFFICIO WHISTLEBLOWING EX D.LGS. 24/2023

All'Ufficio Whistleblowing vengono riservate le seguenti attività:

- ricevere ed esaminare tutte le segnalazioni pervenute attraverso il canale di segnalazione interno;
- gestire le segnalazioni nel rispetto dei principi di tutela e degli obblighi di riservatezza ai sensi del D.lgs. 24/2023;

4) DOVERI DEI RESPONSABILI DI FUNZIONE

Fermi restando i compiti e doveri specifici dell'OdV, tutti i responsabili di funzione della Unigroup SpA hanno il dovere di vigilare ed operare per la concreta attuazione del Codice.

In particolare essi dovranno:

- attenersi quanto più possibile nella condotta aziendale allo spirito, ai principi ed ai dettami del Codice;
- promuovere l'osservanza del Codice da parte dei rispettivi collaboratori, fungendo da esempio per gli stessi;
- assumere le opportune iniziative, in caso di accertate violazioni del Codice;
- coordinarsi con l'OdV, ove necessario, nelle ipotesi di violazioni più rilevanti.

5) PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI ALLE VIOLAZIONI

L'osservanza delle norme del Codice è da intendersi parte essenziale delle obbligazioni assunte dal personale e dai collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa.

La violazione delle norme del Codice da parte del personale comporterà l'irrogazione di sanzioni disciplinari nel rispetto della normativa in vigore e delle norme pattizie di cui al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) e del regolamento aziendale in vigore presso la Unigroup SpA.

La violazione delle norme del Codice da parte dei collaboratori e/o soggetti aventi relazioni d'affari con l'impresa costituisce grave inadempimento contrattuale con ogni conseguenza di legge, compresa la risoluzione del contratto ed il risarcimento dei danni.